**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения**

**учителей математики, физики и информатики**

**на 2021 -2022 учебный год**

**руководитель ШМО**

**Джалилов И.Ф.**

***Методическая тема объединения: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»***

***Цель работы методического объединения по данной теме: «***Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики и физики.

2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.

4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.

5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.

6.Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения

7.Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней

8.Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.

9.Изучение передового опыта учителей школы и района.

10.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

11.Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО и ФГОС ООО.

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

- организация открытых уроков;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;

- организация и проведение недели «Парад наук»;

- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

проведение недели «Парад наук»;

взаимопосещение уроков педагогами цикла.

**Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

* Проведение заседаний ШМО
* Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
* Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
* Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
* Работа над темами самообразования

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Выход**  |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.  | Август  | Руководитель ШМО  | План работы ШМО  |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников ШМО  | Сентябрь-октябрь  | Руководитель ШМО  | См. характеристика кадрового потенциала ШМО  |
| 1.3 | Проведение заседаний ШМО  | В течение года  | Руководитель ШМО  | План заседаний ШМО  |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.  | В течение года  | Члены ШМО  | План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам  |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.  | Август  | Члены ШМО  | Журналы по технике безопасности и охране труда  |
| 1.6 |

|  |
| --- |
| Утверждение тем самообразования  |

 | сентябрь  | Члены ШМО  | См. раздел «Тема самообразование учителей»  |
| 1.7 | Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год  | май 2022г  | Руководитель ШМО  | Анализ работы ШМО  |
| 1.8 | Составление плана работы ШМО на 2022-2023учебный год  | Май- август 2022г  | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР  | План работы ШМО |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков  | В течение года  | Члены ШМО  | График взаимопосещений |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Выход**  |
| 2.1 | Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ  | В течение года  | Зам. директора по УВР  | Информация ШМО  |
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам  | Август  | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО  |
| 2.3 | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности  | Август  | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО  |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ  | В течение года  | Члены ШМО  | Методическая копилка членов ШМО  |
| 2.5 | Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах  | сентябрь  | Руководитель ШМО  | Анализы контрольных работ  |
| 2.6 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам  | декабрь, апрель, май  | Замдиректора по УВРЧлены ШМО | График проведения контрольных работ  |
| 2.7 | Участие в работе ШМО и педагогических советов  | В течение года  | Члены ШМО  | Конспект выступления  |
| 2.8 | Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений | Члены ШМО  | Члены ШМО  | Конспект урока, обсуждение членами ШМО  |
| 2.9 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов  | ОктябрьВ течение года  | Члены ШМО  | Протокол заседания ШМО  |
| 2.10 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов  | В течение года  | Члены ШМО  | Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Выход**  |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам  | Ноябрь Январь Март Май  | Руководитель ШМО, члены ШМО  | Справка  |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие  | По окончании четверти, полугодия, года.  | Руководитель ШМО  | Протокол педсовета  |
| 3.3 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.  | Январь, май  | Руководитель ШМО  | справка  |
| 3.4 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла  | Апрель – июнь  | Члены ШМО  | справка  |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Выход**  |
| 4.1 | Участие в организации и проведении научно-практических конференций  | По графику школы и РОО  | Члены ШМО  | План работы школы  |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах  | В течение года  | Члены ШМО  | Информация  |
| 4.3 | Организация и проведение КТД «День самоуправления»  | Октябрь  | Члены ШМО  | Справка  |
| 4.4 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам  | Октябрь  | Члены ШМО  | Итоги результатов  |
| 4.5 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях  | В течение года  | Члены ШМО  | Приказ администрации школы  |
| 4.6 | Организация и проведение КТД: «Парад наук»  | декабрь  | Члены ШМО  | Приказ администрации школы  |
| 4.7 | Подготовка и участие в научно-практической конференции «Мир в наших руках»  | Март  | Учителя – предметники  | Приказ администрации школы  |

**Раздел 5. Характеристика кадрового потенциала**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. УЧИТЕЛЕЙ**  | **ПРЕПОДАВАЕМЫЙ ПРЕДМЕТ**  | **КАТЕГОРИЯ**  | **ГОД АТТЕСТАЦИИ**  | **СТАЖ** **РАБОТЫ**  | **ОБРАЗОВАНИЕ**  |
| Габибов Ягизер Себруллаевич | Математика | нет  | 2020 | 31 | высшее  |
| Джалилов Ислам Файидович | Математика | нет | 2020 | 6 | Среднее профессиональное |
| Курбанов Махир Азаметович | Математика | нет | 2019 | 43 | высшее  |
| Габибов Себрулла Ягизерович | Физика | нет | 2020 | 6 | высшее  |
| Фарманов Абдулгасан Найилович | Математика | нет | - | 2 | высшее |
| **Ахмедов Бахтияр Беграмович** | **Информатика** | **нет** | **2020** | **5** | **высшее** |

**Раздел 6. Тема самообразования учителей.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО учителя**  | **Тема самообразования**  |
| **Габибов Себрулла Ягизерович** | «Внедрение системно-деятельностного подхода на уроках физики» |
| **Габибов Ягизер Себруллаевич** | «Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС» |
| **Курбанов Махир Азаметович** | «Повышение вычислительных навыков на уроках математики, как средство достижения прочных знаний» |
| **Джалилов Ислам Файидович** | «Применение ИКТ на уроках математики в рамках реализации ФГОС» |
| **Фарманов Абдулгасан Найилович** | «Использование информационно-коммуникационных технологий обучения на уроках математики» |
| **Ахмедов Бахтияр Беграмович** | «Внедрение ИКТ нового поколения в учебный процесс как средство успешной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО» |

**Раздел 7. План заседаний ШМО учителей математики, физики и информатики на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц  | Тематика заседания  | Срок проведения  | ответственный  |
| **I заседание.**  | **Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 уч. г.** 1.Анализ результатов итоговой аттестации в 9-11классах за 2020-2021уч.г. 2.Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки. 3. Утверждение плана работы ШМО на 2021 – 2022 уч.г. 4. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022уч.г. 5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2021-2022 год  | Август сентябрь  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |
|  | **Работа между заседаниями**  | Сентябрь- октябрь  | Учителя - предметники  |
|  | 1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС» 5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации 7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.  |  |  |
| **II заседание**  | **Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».** 1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС 2. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС 3. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году. 4. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР  | Ноябрь  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |
|  | **Работа между заседаниями**  | Ноябрь-декабрь  | Учителя - предметники  |
|  | 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам. 2. Обсуждение итогов районных олимпиад 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка, организация и проведение месячника «Парад наук» 5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 6. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learningapps, Googleforms, Фабрика кроссвордов и др.; 7. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»  |  |  |
| **III заседание**  | **Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»** План заседания: 1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты. 2. Использование ИКТ на урокахфизики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС 3. Методы оценивания на уроках математики4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР  | январь  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |
|  | **Работа между заседаниями январь-март**  | Январь- март  | Учителя - предметники  |
|  |  |  |  |
|  | 1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка к ВПР 5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы ««Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения». 6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ  |  |  |
| **IV заседание**  | **Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»** План заседания: 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО  | март  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |
|  | **Работа между заседаниями**  | Апрель-май  | Учителя - предметники  |
|  | 1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.  |  |  |
| **V заседание**  | **Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».** План заседания: 1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -2022 учебный год) 2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 3. Предварительный анализ работы ШМО в 2021-2022учебном году. 4. Перспективный план работы ШМО за 2022 - 2023. Задачи на 2022-2023 учебный год  | Май- июнь  | Руководитель ШМО Учителя - предметники  |