|  |
| --- |
|  УтверждаюДиректор МБОУ «Сабнавинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.ОсмановПриказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании членов трудового коллектива**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Сабнавинская средняя общеобразовательная школа**

**им. Умаханова М-С.И.»**

**I. Общие положения**

1.1.​ Общее собрание членов трудового коллектива (далее -  Собрание)муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им.Умаханова М-С.И.»(далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2.​ Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3.​ Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4.​ Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5.​ В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

**II. Компетенция**

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

– принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;

– обсуждение информации директора о перспективах развития школы;

– обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;

– принятие Коллективного договора;

​ −обсуждение и принятие Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

​ −обсуждение и принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;

– рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;

​ −иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или

передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

2.3. В случае необходимости Собрание может организовать и провести общешкольную

конференцию, в работе которой принимают участие с правом решающего голоса члены

трудового коллектива и представители родительской общественности от каждого класса.

**III. Состав и порядок работы**

 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.1.​ Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного

года и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

3.2.​ Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы

или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

3.3.​ Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании

избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в

установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком

на один учебный год.

3.4.​ Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается

принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрании.

3.5.​ Каждый участник Собрания имеет право:

​− потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы,

если его поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

​− при несогласии с решением Собрания высказывать свое мнение, которое должно быть

занесено в протокол.

3.6.​ Решения  Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с

законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения  Собрания  своевременно доводятся до сведения всех участников

образовательного процесса.

**IV. Документация и отчётность**

Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.1.​ Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по

акту.