

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**368607, Республика Дагестан, Дербентский район, село Сабнова, улица Школьная, 4, +79288374629, mkousoshsabnova@yandex.ru,** **https://sabna.dagestanschool.ru/**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им. Умаханова М-С.И.»**

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

**"Об организованном окончании 2 четверти 2020-2021 учебного года"**

**28.12. 2020 г. № \_\_\_\_**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2020-2021 учебного года

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **30.12.2020 г.;**
2. Установить сроки зимних каникул: **с 31.12.2020 г. по 10.01.2021 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **11.01.2021 г.**;
4. Классным руководителям:

- провести классные часы по окончании 2 четверти 30.12.2020г. в 10-00 чм., обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2020-2021 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся, в т.ч. электронные;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов до **30.12.2020** года и сдать их зам. директору по АХЧ Гулмагомедову А.Н.

- организовать утепление окон в классных кабинетах до **30.12.2020** г., сдать зам. директору по АХЧ Гулмагомедову А.Н работу;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **29.12.2020 г**.;

- выставить все итоговые отметки в дневники учащихся **до 29.12.2020** г.;

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-11 классов, заместителям директора по УВР Кирхлярову Я.З., Гаджимирзоеву К.М.до **29.12.2020 г.;**

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских (дистанционных) собраний заместителю директора по ВР Фарманову Н.З.**до 30.12.2020 г**.,

1. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные и электронные журналы не позднее **29.12.2020 г.;**

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителям директора по УВР Кирхлярову Я.З, Гаджимирзоеву К.М..не позднее **29.12.2020 г.**

6. Учителям-предметникам, работающим в 9,11 классе, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные занятия сдать журналы заместителям директора по УВР Кирхлярову Я.З., Гаджимирзоеву К.М.. **до 30.12.20 г.**

8. Назначить ответственным за проведение новогодних мероприятий заместителя директора по ВР Фарманова Н.З.

9. Заместителю по ИКТ Гаджиеву Ф.Х. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2020-2021 учебного года.

10. Секретарю школы ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

11.**Заседания методических объединений:**

**- 04.01.21.г. в 08-00чм. –** МО учителей математики, физики и информатики, МО истории, обществознания и географии;

**- 05.01.20г. в** **08-00чм. -** МО учителей биологии, химии и технологии, учителей русского языка и литературы;

**- 06.01.20г. –** **в** **08-00чм. -** МО учителей иностранных и родных языков, МО учителей ИЗО, Ф/В ОБЖ , музыки;

**- 08.01 20г**. – **в** **08-00чм.** учителей начальных классов.

Руководителям МО собрать материал для ведения заседаний МО, обеспечить явку учителей.

**09.01.2020г.** – **в 9:00** Заседание педагогического Совета школы.

Повестка:

1. Итоги УВР за 1 полугодие - Кирхяров Я.З., Гаджимирзоев К.М.

2.Итоги проверок тетрадей, классных журналов, журналов внеурочной деятельности - Кирхяров Я.З., Гаджимирзоев К.М.

3. Итоги ВР за 1 полугодие - Фарманов Н.З.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор Османов В.М**

.

Ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Подпись |
| Кирхяров Я.З. |  |
| Гаджимирзоев К.М. |  |
| Фарманов Н.З. |  |
| Гаджимирзоев К.М. |  |
| Гаджиев Ф.Х. |  |
| Гулмагомедов А.Н. |  |