**ПЛАН**

**работы бракеражной комиссии**
**МБОУ СОШ с.Сабнова**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Срок   | Ответственный  |
| 1.
 | Проведение организационных совещаний  | 3 раза в год  | Председатель комиссии  |
| 1.
 | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов  | 1 раз в месяц  | Члены комиссии   |
| 1.
 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд  | ежедневно  | Члены комиссии   |
| 1.
 | Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц   | Члены комиссии   |
| 1.
 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд  | 1–2 раза в неделю  | Члены комиссии   |
| 1.
 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока  | постоянно  | Председатель, медицинский работник   |
| 1.
 | Разъяснительная работа с педагогами  | 3 раза в год  | Председатель комиссии, медицинский работник  |
| 1.
 | Работа с родителями (на общих родительских собраниях)  | 2 раза в год  | Председатель комиссии  |
| 1.
 | Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии  | декабрь, май  | Председатель комиссии  |