**ПЛАН**

**работы бракеражной комиссии**   
**МБОУ СОШ с.Сабнова**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|  | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
|  | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
|  | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
|  | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
|  | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель, медицинский работник |
|  | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
|  | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
|  | Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии | декабрь, май | Председатель комиссии |