

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им. Умаханова М-С.И.»

Локальный акт №

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

протокол № 1
от 31.08.2017.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Гаджиев Ф.Х.

2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности этих сведений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее Оператор) — МКОУ «Сабнавинская СОШ им. Умаханова М-С.И.»;

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект - субъект персональных данных.

2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление

доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. К персональным данным относятся:

2.10.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

2.10.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

2.10.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

2.10.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.10.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

2.10.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.10.7. Сведения о семейном положении работника.

2.10.8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.10.9. Сведения о заработной плате работника.

2.10.10. Сведения о социальных льготах.

2.10.11. Сведения о наличии судимостей;

2.10.12. Место работы или учебы членов семьи;

2.10.13. Содержание трудового договора;

2.10.14. Подлинники и копии приказов по личному составу;

2.10.15. Основания к приказам по личному составу;

2.10.16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.

2.10.17. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных и специальных званий.

3. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего

ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма анкеты-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении N1 к настоящему положению.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма анкеты-согласия, на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении N2 к настоящему положению.

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении N3 к настоящему положению.

3.2.5. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении No4 к настоящему положению.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев,

предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется администрацией школы на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела хранятся в специально отведенной секции шкафа с врезным замком, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа, в помещении канцелярии.

Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела хранятся в специально отведенной секции шкафа в помещении канцелярии.

3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в приложении N5 настоящего положения;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. При получении информации запрашивающее лицо расписывается в ее получении в специальной графе журнала. Если запрос представлен в письменной форме, он хранится в специальном деле, которое является приложением к Журналу учета передачи персональных данных.

Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении N7 к настоящему положению.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- Директор школы
- Заместители директора по своим направлениям (доступ к персональным данным сотрудников, непосредственно находящимся в его подчинении, доступ к персональным данным учащихся и родителей в части их касающейся)
- Классные руководители (доступ к персональным данным учащихся и их родителей в части их касающейся)
- Учитель – предметник (доступ к информации, содержащейся в классных журналах тех классов, в которых он ведет занятия)
- Сам субъект – носитель данных.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении №6 настоящего положения.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.5. Уничтожение персональных данных .

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право: получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные

данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан: за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приказ №33
по муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им. Умаханова М-С.И

от 01.09.2017 г

**Об утверждении Положения по обработке и защите
персональных данных работников**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных работников МКОУ «Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им. Умаханова М-С.И.».
2. Утвердить Согласие работника на обработку ПД,
3. Утвердить Анкету ПД обучающегося,
4. Утвердить Заявление-согласие на получение ПД у третьей стороны,
5. Утвердить Заявление-согласие на передачу его ПД третьей стороне,
6. Утвердить Согласие о неразглашении ПД субъекта
7. Назначить ответственными по обработке, защите и хранению ПД работников Кирхлярова Я.З.- зам.директора по УВР, Османова В.М.-зам. директора по ИКТ, Ахмедова Б.Б.- учителя информатики, Зейфуллаева Б.А.- бухгалтера и Рустамову З.М.-секретаря и ПД обучающихся - классных руководителей.
8. Рустамовой З.М. – секретарю, письменно ознакомить работников школы с Положением о защите персональных данных.
9. Положение разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им. Умаханова М-С.И.»  Ф.Х.Гаджиев

С приказом ознакомлены:

Кирхляров Я.З.
Османов В.М.
Ахмедов Б.Б.
Зейфуллаева Б.А.
Рустамова З.М.

СОГЛАСИЕ
РАБОТНИКА МКОУ «Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им.
Умаханова М-С.И.»
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавшийся (ая), _____, проживающий
(ая) по адресу с.Сабнова Дербентский район, Республика Дагестан
паспорт :

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МКОУ «Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им. Умаханова М-С.И.»
с. Сабнова, Дербентского района, Республики Дагестан (далее – Оператор) моих персональных данных с целью **ВЫСТАВЛЕНИЯ НА САЙТ ШКОЛЫ И В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ.**

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- Паспортные данные работника;
- ИНН;
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Данные документов об образовании, квалификации и наличии специальных званий;
- Анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- Сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- Документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной «01» сентября 2017г и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____

Дата заполнения: «01» сентября 2017г.

АНКЕТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Родитель (законный представитель)

ФИО

адрес регистрации по месту жительства адрес регистрации по месту жительства

(серия, № паспорта, кем, когда выдан) (серия, № паспорта, кем, когда выдан)

Даю (даем) согласие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им. Умаханова М-С.И.» с.Сабнава Дербентского района, расположенному по адресу: РД, Дербентский район, с.Сабнава, ул. Школьная, 4, на обработку персональных данных с целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, соблюдения правил приема и перевода обучающихся

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Ф.И.О. родителя (законного представителя) Адрес регистрации Телефон (дом., раб, сот.) Место работы

Ф.И.О. родителя (законного представителя) Адрес регистрации Телефон (дом., раб, сот.) Место работы

Ф.И.О. учащегося Дата рождения Данные свидетельства о рождении (паспорта) Адрес регистрации Данные медицинского полиса а также данные об успеваемости путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования (способ обработки - смешанный, информация передается по внутренней сети (доступна для определенных сотрудников), доступ в базу данных программы «Директор» (учет персональных данных работников, обучающихся) защищен паролем, изменение данных по сети ограничено), на срок обучения в школе. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

Родители (законные представители) _____ // _____ //

подпись

Приложение 3

Директору МКОУ «Сабнавинская СОШ им. Умаханова М-С.И.» Гаджиеву Ф.Х.

(РД, Дербентский район, с.Сабнова, ул. Школьная, 4) _____ Ф.И.О.

субъекта персональных данных _____ Адрес регистрации

_____ серия, No паспорта _____ дата

выдачи _____ наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

Директору МКОУ «Сабнавинская СОШ им. Умаханова М-С.И.» Гаджиеву Ф.Х..

Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____, «____» _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ (согласен / не согласен), на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес...) Для обработки в целях

(указать цель обработки) У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, от которых получаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 5

Директору МКОУ «Сабнавинская СОШ им. Умаханова М-С.И.» Гаджиеву Ф.Х..

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____, «____» _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ (согласен / не согласен), на передачу моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес...) Для обработки в целях

(указать цель обработки) Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 6

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и их законных представителей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им. Умаханова М.-С.И.» с.Сабнова Дербентского района.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные; - сведения об образовании; - сведения о трудовом и общем стаже; - сведения о составе семьи; - паспортные данные; - сведения о воинском учете; - сведения о заработной плате сотрудника; - сведения о социальных льготах; - специальность; - занимаемая должность; - наличие судимостей; - адрес места жительства; - домашний телефон; - место работы или учебы членов семьи и родственников; - характер взаимоотношений в семье; - содержание трудового договора; - состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; - подлинники и копии приказов по личному составу; - личные дела и трудовые книжки сотрудников; - основания к приказам по личному составу; - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и

переподготовке, их аттестации; - копии отчетов, направляемые в органы статистики. Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ

с Положением об обработке и защите персональных данных

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дата	Подпись
1.	Кирхляров Яшар. Зиядович	Зам по УВР	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
2	Фарманов НайилЗульфугарович	Зам по ВР	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
3	Гаджимирзоев КамильМеджидович	Зам по н.кл.	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
4	Османов МурадханУмарович	Психолог	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
5	Османов Виктор Мурадханович	Зам по ИКТ	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
6	Сафарова ЗульфияНажмудиновна	Учитель	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
7	Алиева АрифетШахларовна	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
8	Ахмедов БеграмБейдадашевич	Преп.ОБЖ	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
9	Алиммиров ВекфадарПашаевич.	Учитель	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
10	Гасанова Джамиля Гашимовна	Ст.вожатая	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
11	Гусейнова Виктория Физулиевна	Учитель	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
12	Абаскулиева Анаханум Новрузбековна	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
13	Багиров Рашид Зейналович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
14	Гаджиева ВалидаЗиядовна	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
15	Гаджимирзоев РевшанМеджидович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
16	Гаджиев Фаиг.Нуретдинович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
17	Багирова СаинатАлаутдиновна	Учитель, повар	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
18	Кирхлярова ЗайнабАлиевна	Учитель	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
19	Гатамов Тимур Гатамович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
20	Мадатова Альбина Керимовна	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
21	Османов Радик Агавердиевич	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
22	Рустамова ЗаремаАхмедовна	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
23	Гаджимирзоев Фейруз Илхманович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
24	Османова Пикеханум Максудовна	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
25	Гаджимирзоева Роза Ибрагимовна.	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
26	Гаджихмедов ЭлнурСадратдинович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
27	Курбанов МахирАзаматович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
28	Габибов ЯгизерСебруллаевич	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
29	Алиева Сабина Натиговна	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
30	Балаев СегермирзаТагирмировевич	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
31	Джалилов ДашгирПенагирович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
32	Мамедалиев АгагусейнМирзоевич	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
33	Мукайлов ХанмирзаКрымович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
34	Кирхляров БехтиярЗиядович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
35	Гаджиева СевдаШахбазовна	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
36	Ахмедов БяхтиярБеграмович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
37	Загиров НахитдинНазаруллаевич.	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
38	Султанов Абдул Пулатович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
39	Джалилов Ислам Файидович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
40	Мамедалиева Гюльсават Мукахетдиновна	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>
41	Мукайлов Тейфуг Киримович	-----	01.09.2017	<i>[Signature]</i>

42	Гасанова Суна Бабаевна	-----	01.09.2017	<i>Гасан</i>
43	Агагюлова Фируза Зейналовна	-----	01.09.2017	<i>Агагю</i>
44	Мирзоев Сейди Мамедмирзоевич	Социолог	01.09.2017	<i>Мирзоев</i>
45	Магарамова Сагиля Сиражетдиновна	Учитель	01.09.2017	<i>Магарам</i>
46	Балаева Илбахар Агаларовна	Учитель	01.09.2017	<i>Балаева</i>
47	Курбанова Зарифа Идрисовна	-----	01.09.2017	<i>Курбанова</i>
48	Мадатова Рима Мамедкеримовна	-----	01.09.2017	<i>Мадатова</i>
49	Гаджимирзоева Есмира Асадовна	-----	01.09.2017	<i>Гаджимирзоева</i>
50	Сафарова ПистеЗейналовна	-----	01.09.2017	<i>Сафарова</i>
51	Гаджиева Ильфает Исмаиловна	-----	01.09.2017	<i>Гаджиева</i>
52	Гатамов Гатам Казбекович	-----	01.09.2017	<i>Гатамов</i>
53	Алиева Тамара Шихбалаевна	-----	01.09.2017	<i>Алиева</i>
54	Рустамова Зенфира Магомедовна	-----	01.09.2017	<i>Рустамова</i>
55	Мамедова Наибе Абдулжалиловна.	-----	01.09.2017	<i>Мамедова</i>
56	Кирхлярова Фарида Рамазановна	-----	01.09.2017	<i>Кирхлярова</i>
57	Гаджимирзоев Сабир Сеямович	-----	01.09.2017	<i>Гаджимирзоев</i>
58	Гаджимирзоева Фесахат Фетуллаевна	Учитель	01.09.2017	<i>Гаджимирзоева</i>
59	Габиров Себрулла Ягизерович	-----	01.09.2017	<i>Габиров</i>
60	Гаджимирзоева Хакибе Шихбалаевна	-----	01.09.2017	<i>Гаджимирзоева</i>
61	Фейзуллаева Наида Аслановна	-----	01.09.2017	<i>Фейзуллаева</i>
62	Магарамова Венера Афлетдиновна	Повар, учитель	01.09.2017	<i>Магарамова</i>
63	Сафарова Алида Ильфаровна	Учитель	01.09.2017	<i>Сафарова</i>
64	Сафарова Айида Ревшановна	-----	01.09.2017	<i>Сафарова</i>
65	Джалилов Каир Сакахирович	-----	01.09.2017	<i>Джалилов</i>
66	Набиева Мина Акимовна	Учитель	01.09.2017	<i>Набиева</i>
67	Гулмагомедов Альберт .Набивуллахович.	Зам-дир	01.09.2017	<i>Гулмагомедов</i>
68	Омарова Валентина Исаховна	тех-ца	01.09.2017	<i>Омарова</i>
69	Ахмедов Игнат .Сейдирзаевич.	сторож	01.09.2017	<i>Ахмедов</i>
70	Меликова Рамие.Хасутаевна.	тех-ца	01.09.2017	<i>Меликова</i>
71	Асадова Зульфие.Гюлалиевна.	тех-ца	01.09.2017	<i>Асадова</i>
72	Кирхлярова Халида.Набиюллаевна.	тех-ца	01.09.2017	<i>Кирхлярова</i>
73	Юсуфова Кульханум.Назимовна.	тех-ца	01.09.2017	<i>Юсуфова</i>
74	Гаджиева Умисалимат.Гусейнова.	тех-ца	01.09.2017	<i>Гаджиева</i>
75	Фарманова Фатмаханум Намидаровна .	тех-ца	01.09.2017	<i>Фарманова</i>
76	Гусейнов Хазрат.Джабраилович.	тех-ца	01.09.2017	<i>Гусейнов</i>
77	Гулмагомедова Илфие.Шахаретдиновна.	тех-ца	01.09.2017	<i>Гулмагомедова</i>
78	Тагирова Незакет.Амируллаевна .	тех-ца	01.09.2017	<i>Тагирова</i>
79	Фейзуллаева Секине.Насировна.	тех-ца	01.09.2017	<i>Фейзуллаева</i>
80	Омаров Осман .Исакович.	водитель	01.09.2017	<i>Омаров</i>
81	Гасанова Бурлия.Фазиловна.	тех-ца	01.09.2017	<i>Гасанова</i>
82	Ахмедов Асиф Сейдирзаевич .	сторож	01.09.2017	<i>Ахмедов</i>
83	Габиева Нарунж.Алмазовна.	тех-ца	01.09.2017	<i>Габиева</i>
84	Магомедов Терлан .Эльмеддинович.	Электрик	01.09.2017	<i>Магомедов</i>
85	Гаджиев Физули Ханмагомедович	директор	01.09.2017	<i>Гаджиев</i>
86	Фейзуллаев Шаметдин.Шахаретдинович.	Оператор кот.	01.09.2017	<i>Фейзуллаев</i>
87	Омаров Фарид.Османович .	Оператор кот.	01.09.2017	<i>Омаров</i>
88	Магарамов Намир.Недаимович.	Рабочий	01.12.2017	<i>Магарамов</i>
89	Гатамова Айшет Иетдиновна	Учитель	01.11.2017	<i>Гатамова</i>
90	Алиева Зубайда Маратовна	Учитель	11.01.2018	<i>Алиева</i>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Османов Виктор Мурадханович

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022