**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения**

**учителей математики, физики и информатики**

**на 2021 -2022 учебный год**

**руководитель ШМО**

**Джалилов И.Ф.**

***Методическая тема объединения: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»***

***Цель работы методического объединения по данной теме: «***Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики и физики.

2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.

4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.

5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.

6.Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения

7.Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней

8.Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.

9.Изучение передового опыта учителей школы и района.

10.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

11.Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО и ФГОС ООО.

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

- организация открытых уроков;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;

- организация и проведение недели «Парад наук»;

- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

проведение недели «Парад наук»;

взаимопосещение уроков педагогами цикла.

**Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

* Проведение заседаний ШМО
* Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
* Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
* Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
* Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
* Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
* Работа над темами самообразования

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год. | Август | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников ШМО | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШМО | См. характеристика кадрового потенциала ШМО |
| 1.3 | Проведение заседаний ШМО | В течение года | Руководитель ШМО | План заседаний ШМО |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах. | В течение года | Члены ШМО | План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август | Члены ШМО | Журналы по технике безопасности и охране труда |
| 1.6 | |  | | --- | | Утверждение тем самообразования | | сентябрь | Члены ШМО | См. раздел «Тема самообразование учителей» |
| 1.7 | Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год | май 2022г | Руководитель ШМО | Анализ работы ШМО |
| 1.8 | Составление плана работы ШМО на 2022-2023учебный год | Май- август  2022г | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР | План работы ШМО |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Члены ШМО | График взаимопосещений |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ | В течение года | Зам. директора по УВР | Информация ШМО |
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам | Август | Замдиректора по УВР  Члены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.3 | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности | Август | Замдиректора по УВР  Члены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены ШМО | Методическая копилка членов ШМО |
| 2.5 | Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах | сентябрь | Руководитель ШМО | Анализы контрольных работ |
| 2.6 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам | декабрь, апрель, май | Замдиректора по УВР  Члены ШМО | График проведения контрольных работ |
| 2.7 | Участие в работе ШМО и педагогических советов | В течение года | Члены ШМО | Конспект выступления |
| 2.8 | Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений | Члены ШМО | Члены ШМО | Конспект урока, обсуждение членами ШМО |
| 2.9 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:  - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл)  - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов | Октябрь  В течение года | Члены ШМО | Протокол заседания ШМО |
| 2.10 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов | В течение года | Члены ШМО | Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Ноябрь  Январь  Март  Май | Руководитель ШМО,  члены ШМО | Справка |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель ШМО | Протокол педсовета |
| 3.3 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы. | Январь, май | Руководитель ШМО | справка |
| 3.4 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла | Апрель – июнь | Члены ШМО | справка |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 4.1 | Участие в организации и проведении научно-практических конференций | По графику школы и РОО | Члены ШМО | План работы школы |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах | В течение года | Члены ШМО | Информация |
| 4.3 | Организация и проведение КТД «День самоуправления» | Октябрь | Члены ШМО | Справка |
| 4.4 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам | Октябрь | Члены ШМО | Итоги результатов |
| 4.5 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях | В течение года | Члены ШМО | Приказ администрации школы |
| 4.6 | Организация и проведение КТД: «Парад наук» | декабрь | Члены ШМО | Приказ администрации школы |
| 4.7 | Подготовка и участие в научно-практической конференции «Мир в наших руках» | Март | Учителя – предметники | Приказ администрации школы |

**Раздел 5. Характеристика кадрового потенциала**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. УЧИТЕЛЕЙ** | **ПРЕПОДАВАЕМЫЙ ПРЕДМЕТ** | | **КАТЕГОРИЯ** | **ГОД АТТЕСТАЦИИ** | | **СТАЖ**  **РАБОТЫ** | | **ОБРАЗОВАНИЕ** |
| Габибов Ягизер Себруллаевич | Математика | | нет | 2020 | | 31 | | высшее |
| Джалилов Ислам Файидович | Математика | | нет | 2020 | | 6 | | Среднее профессиональное |
| Курбанов Махир Азаметович | Математика | | нет | 2019 | | 43 | | высшее |
| Габибов Себрулла Ягизерович | Физика | | нет | 2020 | | 6 | | высшее |
| Фарманов Абдулгасан Найилович | Математика | нет | | - | 2 | | высшее | |
| **Ахмедов Бахтияр Беграмович** | **Информатика** | **нет** | | **2020** | **5** | | **высшее** | |

**Раздел 6. Тема самообразования учителей.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО учителя** | **Тема самообразования** |
| **Габибов Себрулла Ягизерович** | «Внедрение системно-деятельностного подхода на уроках физики» |
| **Габибов Ягизер Себруллаевич** | «Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС» |
| **Курбанов Махир Азаметович** | «Повышение вычислительных навыков на уроках математики, как средство достижения прочных знаний» |
| **Джалилов Ислам Файидович** | «Применение ИКТ на уроках математики в рамках реализации ФГОС» |
| **Фарманов Абдулгасан Найилович** | «Использование информационно-коммуникационных технологий обучения на уроках математики» |
| **Ахмедов Бахтияр Беграмович** | «Внедрение ИКТ нового поколения в учебный процесс как средство успешной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО» |

**Раздел 7. План заседаний ШМО учителей математики, физики и информатики на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тематика заседания | Срок проведения | ответственный |
| **I заседание.** | **Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 уч. г.**  1.Анализ результатов итоговой аттестации в 9-11классах за 2020-2021уч.г.  2.Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.  3. Утверждение плана работы ШМО на 2021 – 2022 уч.г.  4. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022уч.г.  5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.  6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2021-2022 год | Август  сентябрь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Сентябрь- октябрь | Учителя - предметники |
|  | 1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)  2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.  3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.  4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»  5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах  6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации  7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. |  |  |
| **II заседание** | **Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».**  1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС  2. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС  3. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году.  4. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО.  5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР | Ноябрь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Ноябрь-декабрь | Учителя - предметники |
|  | 1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.  2. Обсуждение итогов районных олимпиад  3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.  4. Подготовка, организация и проведение месячника «Парад наук»  5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).  6. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learningapps, Googleforms,  Фабрика кроссвордов и др.;  7. Подготовка и участие в педагогическом совете школы  «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности» |  |  |
| **III заседание** | **Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»**  План заседания:  1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты.  2. Использование ИКТ на урокахфизики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС  3. Методы оценивания на уроках математики  4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.  5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР | январь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями январь-март** | Январь- март | Учителя - предметники |
|  |  |  |  |
|  | 1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах  2. Работа по самообразованию  3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.  4. Подготовка к ВПР  5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы ««Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».  6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ |  |  |
| **IV заседание** | **Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»**  План заседания:  1. Обмен опытом «Использование разнообразных  форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ»  2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.  3. О графике проведения ВПР по предметам МО | март | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
|  | **Работа между заседаниями** | Апрель-май | Учителя - предметники |
|  | 1. Проведение ВПР, их анализ  2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников  3. Работа по самообразованию  4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.  5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. |  |  |
| **V заседание** | **Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».**  План заседания:  1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -2022 учебный год)  2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.  3. Предварительный анализ работы ШМО в 2021-2022учебном году.  4. Перспективный план работы ШМО за 2022 - 2023. Задачи на 2022-2023 учебный год | Май- июнь | Руководитель ШМО  Учителя - предметники |