

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**368607, Республика Дагестан, Дербентский район, село Сабнова, улица Школьная, 4, +79288374629, mkousoshsabnova@yandex.ru,** **https://sabna.dagestanschool.ru/**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сабнавинская средняя общеобразовательная школа им. Умаханова М-С.И.»**

|  |
| --- |
|  |

**ИНН ОГРН**

**0512011710 1020500866540**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Сабнавинская СОШ им. Умаханова М-С.И.»»**

**ПРИКАЗ** №\_\_\_ от 13.04.2021 г

**«Об определении состава комиссий для проведения и проверки**  
 **итогового сочинения (изложения) в 2020–2021 учебном году»**

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказомМинпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11) с учетом письма Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86 в целях создания органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения): | заместитель директора по УВР: Кирхляров Я.З. |
| Технический специалист: | Специалист ИКТ- Гаджиев Ф.Х. |
| Члены комиссии: | Учитель: Гасанова Д.Г.- организатор  учитель: ОсмановаЭ.Ф. - организатор  учитель: Кирхлярова З.А.-организатор |
| Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: | Делопроизводитель:- Рустамова З.М.  - Алимирзоев В.П. |

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

* организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Министерством образования и науки РД;
* предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
* информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Управлением образования МР «Дербентский район», в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято МКУ «Управление образования «МР «Дербентский район», об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
* обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
* получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
* обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
* обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
* провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном МКУ «Управление образования «МР «Дербентский район», не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | учитель русского языка и литературы  Багиров Р.З. |
| Членыкомиссии: | учитель русского языка и литературы  Мадатова А.К.; учитель русского языка и литературы  Гаджиев Ф.Н. |

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

* организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
* организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению МКУ «Управление образования «МР «Дербентский район
* 7. Зам. директора по хоз.части школы Гулмагомедову А.Н.., обеспечивающему безопасность МБОУ «Сабнавинская СОШ» и дневному сторожу Загирову Н.Н., в день  
   проведения итогового сочинения (изложения) (15.04.2021) впускать участников итоговогосочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а  
   также должностных лиц МКУ «Управление образования «МР «Дербентский районс 9:00.
* Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «Сабнавинская СОШ» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Делопроизводителю Рустамовой З.М.. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Османов В.М. |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Кирхляров Я.З. 8. Гасанова Д.Г.  2.Гаджиев Ф.Х. 9.Гаджиев Ф.Н.  3.Гулмагомедов А.Н. 10. Загиров Н.Н  4.Багиров Р.З. 11 Рустамова З.М.  5.Мадатова А.К.  6.Кирхлярова З.А.  7.Османова Э.Ф. |  |  |  |  |