**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения МБОУ «Сабнавинская СОШ»

Почтовый адрес 368600.Республика Дагестан,Дербентский район,с.Сабнова,ул.Школьная4.

Телефон 89618350219

E-mail mkousoshsabnova@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) Османов Виктор Мурадханович

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой)-педагог-библиотекарь

Дата заполнения Печать

05 марта 2020г.

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки 1986

2. Этаж 1-й

1.3. Общая площадь

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да.***

1.5. Наличие читального зала:  ***нет.***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: ***да***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер-1(шт.) CD-ROM- 0

1.7.2. Магнитофон-0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор-0

1.7.4. Сканер\_ 0(шт.)

1.7.5. Принтер \_ 0(шт.)

1.7.6. Телевизор \_ 0(шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_ 0(шт.)

1.7.8. Ламинатор \_ 0

1.7.9. Брошюратор \_ 0

1.7.10. Другое \_ 0

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet- ***да.***

**2. Сведения о кадрах**

- Штат библиотеки -1

- Образование- высшее

- Стаж библиотечной работы-1

- Повышение квалификации-нет

- Награды - нет

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения - ***да***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки- ***нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы**

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Суббота

Каникулярный период

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_\_\_\_

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: ***частично***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотековедческих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во)и перечень.**

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**